

Privacyverklaring | Joti Solutions

versie 2026-08

Deze privacyverklaring legt uit hoe Joti Solutions persoonsgegevens verwerkt. De verklaring geldt voor de website, Joti Auth, Joti Automations, Joti Integrations, ondersteuningscontact, contractvorming en facturatie.

1. Wie is verantwoordelijk?

Joti Solutions, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98545035 en gevestigd aan Bombardonstraat 57, 3822 CG Amersfoort, is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die Joti voor eigen doeleinden verwerkt, zoals accountbeheer, beveiliging, contractvorming, facturatie, support en wettelijke administratie.

Voor gegevens die een boekhoudkantoor of ondernemer via Joti laat importeren, verwerken of exporteren, kan Joti verwerker zijn. Het boekhoudkantoor of de ondernemer bepaalt dan het doel en de middelen van die verwerking. De afspraken daarover horen in een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Contact over privacy: support@jotisolutions.nl.

2. Op wie is deze verklaring van toepassing?

Deze verklaring ziet onder meer op websitebezoekers, prospects, gebruikers van Joti-portalen, beheerders en medewerkers van boekhoudkantoren, ondernemers die een koppeling accepteren, vertegenwoordigers en factuurcontactpersonen, supportcontacten en personen van wie gegevens voorkomen in financiële of administratieve brondata.

De diensten zijn bedoeld voor zakelijke gebruikers en niet voor kinderen.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

- Identiteits- en contactgegevens, zoals naam, zakelijk e-mailadres, telefoonnummer en functie.
- Bedrijfs- en factuurgegevens, zoals handelsnaam, juridische naam, adres, KVK-nummer, btw-id, factuuradres en betaalstatus.
- Account- en beveiligingsgegevens, zoals Auth-identiteit, geverifieerde e-mailstatus, wachtwoordhashes, MFA-gegevens, sessie- en tokenhashes, herstelgegevens, gebruikersagent en beveiligingsgebeurtenissen.
- Contract- en bewijsgegevens, zoals uitnodigingen, delegaties, rollen, toestemmingen, commerciële acceptaties, voorwaarden- en prijsnapshots, IP-adres, gebruikersagent en tijdstippen.
- Technische gegevens, zoals IP-adres, logregels, foutcodes, apparaat- en browserinformatie, requestmetadata en noodzakelijke cookies.
- Koppelings- en rekeningmetadata, zoals provider, organisatie-id, rekeningnaam, valuta, status en gemaskeerde rekeningreferentie. Volledige rekeningreferenties worden alleen verwerkt wanneer dat technisch nodig is en worden niet in overzichtsschermen of facturatiegegevens getoond.
- Financiële brondata, zoals transacties, bedragen, valuta, boekings- en valutadata, omschrijvingen, betalingsreferenties en gegevens van tegenpartijen.
- Import-, parser- en exportgegevens, zoals aangeleverde bestanden, verwerkingsresultaten, administratiepakketinstellingen, jobs, status en uitvoerbestanden.
- Gebruiks-, support- en auditgegevens, zoals gebruikte koppelingen, verbruikseenheden, communicatie, handmatige beheeracties en wijzigingshistorie.

4. Bijzondere persoonsgegevens in financiële data

Joti vraagt niet doelgericht om bijzondere persoonsgegevens en gebruikt financiële data niet om gevoelige kenmerken af te leiden of profielen op te stellen. Transactieomschrijvingen en namen van tegenpartijen kunnen echter incidenteel informatie onthullen over bijvoorbeeld gezondheid, religie, politieke opvattingen of vakbondslidmaatschap.

Wanneer Joti deze gegevens als verwerker behandelt, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor een geldige grondslag, dataminimalisatie en passende instructies. Joti verwerkt zulke gegevens alleen voor de gevraagde administratieve verwerking, beveiliging en technische ondersteuning.

5. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

Wij ontvangen gegevens rechtstreeks van gebruikers en organisaties, via uitnodigingen van boekhoudkantoren, vanuit Joti Auth, uit de KVK- en VIES-controles, via door de gebruiker gekozen koppelingen zoals Ponto en PayPal, vanuit administratiepakketten en uit de werking en beveiliging van onze systemen.

Voor websitegebruik ontvangen wij technische gegevens via noodzakelijke websitefuncties. Google Analytics wordt alleen gebruikt nadat daarvoor, waar vereist, vooraf toestemming is gegeven. Google Search Console levert informatie over vindbaarheid en zoekprestaties van de website.

6. Doeleinden en grondslagen

- Accountregistratie, authenticatie, portaaltoegang en uitvoering van de dienstverlening: noodzakelijk voor de overeenkomst of stappen voorafgaand aan een overeenkomst.
- Bedrijfsverificatie, uitnodigingen, koppelingen, imports, exports en support: uitvoering van de overeenkomst en, waar van toepassing, gerechtvaardigd belang bij een werkende en controleerbare dienstverlening.
- Facturatie, betalingsadministratie en fiscale bewaarplichten: uitvoering van de overeenkomst en naleving van wettelijke verplichtingen.
- Beveiliging, fraudepreventie, foutonderzoek, audit en misbruikbestrijding: gerechtvaardigd belang bij bescherming van gebruikers, Joti en de dienstverlening.
- Dienst- en contractberichten, waaronder beveiligingsmeldingen, prijskennisgevingen en informatie over de status van een koppeling: uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang.
- Google Analytics: toestemming. Toestemming kan via de cookie-instellingen worden ingetrokken.
- Google Search Console en geaggregeerde analyse van vindbaarheid: gerechtvaardigd belang bij verbetering van de openbare website, voor zover daarbij persoonsgegevens worden verwerkt.
- Vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische aanspraken: gerechtvaardigd belang en, waar toepasselijk, een wettelijke verplichting.

7. Ponto en andere door de gebruiker gekozen koppelingen

Een Ponto-koppeling wordt alleen gestart na een actieve keuze van de ondernemer. De ondernemer doorloopt de Ponto-omgeving en bepaalt welke rekeningen worden gekoppeld of gedeeld. Ponto wordt aangeboden door Isabel NV/SA. Voor de verwerking binnen de eigen Ponto-omgeving is Isabel/Ponto zelfstandig verantwoordelijk volgens de Ponto-privacyverklaring.

Joti ontvangt daarna de gegevens die nodig zijn om de gekozen koppeling, rekeningtoegang, transactieverwerking, export, ondersteuning en facturatie uit te voeren. Een boekhoudkantoor ziet alleen de rekeningen en gegevens waarvoor een geldige delegatie en rekeningtoegang bestaan.

Voor PayPal, Yuki, e-Boekhouden en andere door de gebruiker gekozen diensten geldt eveneens dat gegevens alleen worden uitgewisseld voor de gevraagde koppeling. Die partijen kunnen voor hun eigen platform zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn.

8. Met wie delen wij gegevens?

Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers en worden, voor zover nodig, gedeeld met:

- Google Workspace/Gmail voor zakelijke e-mail en mailboxen.
- Google Analytics voor websiteanalyse na vereiste toestemming en Google Search Console voor informatie over vindbaarheid.
- Ponto/Isabel voor de door de ondernemer gekozen bankkoppeling.
- PayPal, Yuki, e-Boekhouden en andere administratie- of betaaldiensten die de gebruiker zelf activeert.
- KVK en VIES voor bedrijfs- en btw-verificatie.
- Professionele adviseurs, toezichthouders, opsporingsinstanties of andere bevoegde overheidsorganen wanneer dit wettelijk vereist of noodzakelijk is voor juridische aanspraken.

Joti verkoopt geen persoonsgegevens. Waar een leverancier persoonsgegevens namens Joti verwerkt, legt Joti passende privacy- en beveiligingsafspraken vast. De actuele rol en voorwaarden van een externe dienst kunnen daarnaast uit de eigen privacyinformatie van die dienst volgen.

9. Hosting en doorgifte buiten de EER

De productieomgeving van Joti wordt op eigen beheerde on-premise infrastructuur gehost. Voor e-mail en websiteanalyse gebruikt Joti Google-diensten. Daarbij kunnen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt.

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven, gebruikt Joti een wettelijk toegestane doorgiftegrond, zoals een adequaatheidsbesluit of goedgekeurde standaardcontractbepalingen, voor zover dit voor de betreffende doorgifte vereist is. Via support@jotisolutions.nl kan informatie over de toepasselijke waarborgen worden opgevraagd.

10. Bewaartermijnen

Joti bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, wettelijke verplichtingen, beveiliging en de behandeling van geschillen. De belangrijkste termijnen en criteria zijn:

- Officiële facturen, betalingsgegevens, commerciële acceptaties en bijbehorende financiële audit: minimaal zeven jaar wanneer deze onderdeel zijn van de fiscale administratie.
- Tijdelijke Ponto-transactiecache: gegevens krijgen volgens de standaardconfiguratie een vervaltijd van 24 uur na het ophalen. Verlopen gegevens worden bij een volgende cache-opruiming verwijderd.

- Importbronbestanden en verwerkingsresultaten: worden volgens de standaardconfiguratie 24 uur na een definitief afgeronde import voor verwijdering geselecteerd en vervolgens door de geplande opruimtaak verwijderd.
- Tijdelijke exportbestanden: worden volgens de standaardconfiguratie na 30 dagen voor verwijdering geselecteerd en vervolgens door de geplande opruimtaak verwijderd. Exportlogs worden volgens de standaardconfiguratie 30 dagen bewaard.
- Account-, delegatie- en koppelingsmetadata: gedurende de dienstverlening en daarna alleen zolang dit nodig is voor bevestigde intrekking, beveiligingsonderzoek, facturatie, audit of juridische aanspraken.
- Authenticatie- en beveiligingsgegevens: gedurende de geldigheid van het account of technische middel en daarna zolang dit aantoonbaar nodig is voor beveiliging, misbruikonderzoek of juridische aanspraken.

Wanneer Joti als verwerker optreedt, gelden daarnaast de verwijderinstructies en bewaartermijnen die met de opdrachtgever zijn afgesproken. Gegevens die in een geschil, wettelijke bewaarplicht of beveiligingsonderzoek vallen, kunnen langer worden bewaard zolang dat doel voortduurt.

11. Beveiliging

Joti treft passende technische en organisatorische maatregelen. Daaronder vallen toegangsbeperking, MFA waar beschikbaar, hashing van wachtwoorden en technische tokens, versleuteling van gevoelige providergegevens, gescheiden omgevingen, logging, audit en gecontroleerde beheerhandelingen.

Geen enkele beveiligingsmaatregel sluit ieder risico uit. Vermoedens van een beveiligingsincident kunnen worden gemeld via support@jotisolutions.nl.

12. Geautomatiseerde verwerking

Joti neemt geen uitsluitend geautomatiseerde besluiten die rechtsgevolgen hebben of personen anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Het systeem kan jobs plannen, gebruik berekenen en factuurconcepten voorbereiden. Officiële facturen worden handmatig gecontroleerd en goedgekeurd voordat zij worden verzonden.

13. Uw privacyrechten

Afhankelijk van de situatie kunt u verzoeken om inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid of bezwaar. Wanneer de verwerking op toestemming berust, kunt u die toestemming intrekken zonder dat dit de rechtmatigheid van eerdere verwerking aantast.

Stuur een verzoek naar support@jotisolutions.nl. Joti kan aanvullende informatie vragen om uw identiteit en bevoegdheid veilig vast te stellen. Joti reageert in beginsel binnen één maand; wanneer de AVG dat toestaat kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd.

Wanneer Joti de betreffende gegevens uitsluitend namens een opdrachtgever verwerkt, kan Joti het verzoek doorsturen naar die opdrachtgever of deze ondersteunen bij de afhandeling.

14. Klacht indienen

U kunt eerst contact opnemen via support@jotisolutions.nl. U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

15. Cookies en websiteanalyse

De website gebruikt noodzakelijke cookies voor essentiële functies. Voor Google Analytics vraagt Joti vooraf toestemming wanneer dit wettelijk vereist is. Zonder die toestemming worden geen niet-noodzakelijke Analytics-cookies geplaatst. Nadere informatie, bewaartermijnen en keuzes horen in de cookieverklaring en cookie-instellingen op de website.

16. Wijzigingen

Joti kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de dienstverlening, leveranciers of wetgeving wijzigen. De actuele versie en publicatiedatum worden op <https://jotisolutions.nl> gepubliceerd. Materiële wijzigingen worden waar passend via het portaal of per e-mail aangekondigd.

Contactgegevens

Joti Solutions
 Bombardonstraat 57, 3822 CG Amersfoort
 KVK: 98545035
 E-mail: support@jotisolutions.nl
 Website: <https://jotisolutions.nl>